

Mateřská škola a školní jídelna, Horní Čermná, okres Ústí nad Orlicí
561 56 Horní Čermná 95, IČO 70990204

Mateřská škola a školní jídelna, Horní Čermná, okres Ústí nad Orlicí			
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY			
Č.j.	Spisový / skartační znak	74/2022/ŠJ/MŠ	A.2 / A/5
Vypracovala:		Andrea Dušková, vedoucí školní jídelny	
Schválila:		Martina Šemberová, DiS., ředitelka	
Řád nabývá účinnosti ode dne:		1. 9. 2022	
Změny v řádu jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.			

1. Charakteristika zařízení

Mateřská škola a školní jídelna, Horní Čermná, okres Ústí nad Orlicí
56156 Horní Čermná 95

Mateřská škola a školní jídelna, Horní Čermná, okres Ústí nad Orlicí (dále jen školní jídelna) zajišťuje stravování dětí, žáků:

Základní škola, Horní Čermná

Mateřská škola a školní jídelna, Horní Čermná

Školní jídelna je příspěvkovou organizací a je zřízena na základě Zřizovací listiny vydané obcí Horní Čermná, okres Ústí nad Orlicí. Činnost organizace vychází z platných právních předpisů.

Školní jídelna zabezpečuje stravování dětí a žáků v době jejich pobytu ve škole, umožňuje stravování vlastních zaměstnanců a v rámci doplňkové činnosti poskytuje za úplatu stravování cizím strávníkům.

Děti a žáci mají právo denně odebrat jeden oběd. Dítě nebo žák, který nebyl přítomen ve škole nemá nárok na odebrání oběda ve školní jídelně. Výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídlonosiče, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit. Další dny nemoci se hradí plná cena oběda. Výjimkou je i distanční výuka.

Strávníkům jsou poskytovány stravovací služby. Stravovací službou se rozumí podávání jídel pro děti a žáky v době jejich pobytu ve škole za úplatu. Obědem se rozumí polévka, hlavní chod, nápoj a případně doplněk (salát, ovoce, dezert). Veškeré takto podávané pokrmy jsou určeny ke konzumaci ve školní jídelně. Strávník, který nemá objednanou stravu se nesmí zdržovat v prostorách jídelny. Doprovod strávníka může čekat v chodbě před jídelnou.

2. Legislativní rámec

Vyhláška č. 463/211Sb., kterou se mění vyhláška č 107/2005 Sb. o školním stravování.

Vyhláška č. 84/2004 Sb. o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon (§ 7,28,29,30,31,117,119,122,144), který byl novelizován zákonem 472/2011 Sb.

Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 178/2002, kterým se stanoví obecné zásady a požadavky potravinového práva a stanoví postupy týkající se bezupčenessi potravin

Vyhláška č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných v platném znění, aktualizovaná vyhláškou č. 602/2006 Sb.

Zákon č 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví.

Zákon č. 110/1997 Sb. o potravinách, ve znění zákona 456/2004 Sb..

Nařízení EU č. 1169/2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům

Zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce.

3. Zařazování žáků do kategorií se řídí jejich věkem dosaženým v průběhu školního roku. Školní rok začíná 1.zářím a končí 31. srpna následujícího roku - § 24 školského zákona č. 561/2004 Sb.
4. Přihlášení ke stravování – v případě zájmu o stravování ve školní jídelně se musí strážník řádně přihlásit a zakoupit si elektronický čip v hodnotě 100,- CZK, jež slouží k vyzvednutí stravy, přebjedení nebo k odhlášení stravy. V případě ztráty nebo znehodnocení čipu si strážník zakoupí nový čip. Elektronický čip je možno vykoupit zpět za 100,- CZK, není-li mechanicky poškozen a zároveň za předpokladu, že se již strážník nebude ve školní jídelně stravovat.
5. Platba straveného - Stravné se platí bezhotovostně na účet školní jídelny č.ú. 300287365/0300, variabilní symbol má přidělený každý strážník. Je možné se na něj informovat u vedoucí školní jídelny. Hotovostní platby v kanceláři školní jídelny.
6. Provozní doba kanceláře školní jídelny 7,00 – 8,00 hod a 11 – 13,30 hod. Pro zakoupení stravy na další měsíc je vždy jeden den v měsíci prodloužen předprodej stravy. Strážníci jsou včas na prodej upozorněni vyvěšením informace v budově školy a na webových stránkách obce Horní Čermná.
7. V případě nedostatečné hotovosti na účtu strážníka nelze oběd objednat.
8. Objednávání a odhlásování stravování je možné na internetu (www.mshornicermna.webnote.cz), na objednávkovém terminálu nebo telefonicky na tel. 465 393 538. Strava musí být objednána nebo odhlášena nejdéle do 13,30 hod předešlého dne. Přístupová hesla k objednávkám přes internet obdržíte v kanceláři školní jídelny. Neodebrané obědy propadají. Strážník si může požádat o výpis odebrané stravy.

Jídelní lístek je zadáván s časovým předstihem, aby si strážníci mohli včas objednávat.

9. Ceny stravného – výše finančního normativu dle vyhlášky č.107/2005 o školním stravování. Informace o cenách za stravu jsou k dispozici ve školní jídelně na hlavních dveřích budovy a na stránkách www.mshornicermna.webnote.cz

Přeplatky se vrací na žádost strávnicka, vyplněním formuláře „Žádost o vrácení přeplatku“. Žákům, kteří ukončují 9. ročník se vrací přeplatek automaticky v červenci. U ostatních strávníků se přeplatek převádí na následující měsíc. Po ukončení stravování je každý strávník povinen nejpozději do jednoho měsíce účet zrušit a přeplatek si v kanceláři vyzvednout v hotovosti nebo požádat o převedení na bankovní účet. **Nevyzvednuté zůstatky na účtech strávníků podléhají ustanovení zákona č.89/2012 Sb. občanského zákoníku a to § 609 a následující. Školní jídelna si tyto přeplatky po uplynutí zákonné lhůty tři let zúčtuje do tržeb.**

10. Výdejní doba - strávníkům, kterým je oběd vydáván do jídlonosičů, je přísně vymezen čas a prostor pro jejich odběr. Pro cizí strávníky, kterým jsou poskytovány stravovací služby, je vymezena doba výdeje, tak, aby tento výdej byl časově oddělen od školního stravování. Tato doba může být během roku dle potřeb školní jídelny a školy upravena.

Výdejní doba přesnídávky

Pondělí – pátek

Děti MŠ 8:30 – 9:15 hod

Výdejní doba oběda

Pondělí – pátek

Jídlonosiče 11:20 hod jsou připravené před budovou ŠJ
Stravování ve školní jídelně – veřejnost 10:45 – 11:15 hod

Výdejní doba oběda

Pondělí – pátek

Žáci a učitelé ZŠ 11:25 -13:15 hod.
Děti z mateřské školy a učitelé MŠ (mají samostatnou jídelnu) 11 – 12:30 hod

Výdejní doba svačiny

Pondělí – pátek

Děti MŠ 14:15 – 15:00 hod

V době prázdnin platí stejná pravidla pro objednávání jako ve školním roce. Provozní doba bude vždy uvedena min. 14 dní dopředu před začátkem prázdnin.

Hmotnost porce masa v syrovém stavu

Obědy strávníci do 6 let	50 gr
strávníci 7 – 10 let	60 gr
strávníci 11 – 14 let	70 gr
strávníci 15 a více let	80 gr
veřejnost	80 gr

11. Práva a povinnosti strávníků a jejich zákonných zástupců

Všichni strávníci jsou povinni hradit úplatu a stravovací služby, dodržovat stanovenou dobu výdeje, základní hygienické návyky a zásady správného stolování.

Všichni strávníci jsou povinni dodržovat platná protiepidemická opatření ke Covid-19, schválená vládou České republiky.

Strávníci jsou povinni chovat se v jídelně a v přilehlých prostorách slušně a dbát pokynů obsluhujícího personálu, k výdeji stravy jsou povinni nosit elektronický čip.

Jídlo se nesmí vydávat do skleněných nádob, pouze do čistých nádob určených pro skladování a přepravu jídel.

Jídlo vydávané do jídlonosičů je určené k okamžité spotřebě, školní jídelna zodpovídá za zdravotní nezávadnost pokrmu pouze do okamžiku výdeje do jídlonosiče a dání před budovu na stoleček, poté ručí za zdravotní nezávadnost strávnick.

Školní jídelna neposkytuje dietní stravování, ale zajistí ohřev připravené stravy v rodině strávnicka. Rodiče/dítě donesou připravenou dietní stravu do školní jídelny v nádobách určených pro skladování a ohřívání potravin. Dietní strava musí být označena jménem dítěte.

Rodiče nebo jiný zákonný zástupce zajistí písemné prohlášení, že zodpovídají za zdravotní nezávadnost pokrmu doneseného do provozovny školního stravování.

Dozor nad žáky a studenty při poskytování školního stravování zajišťují zaměstnanci školní jídelny, kteří mají právo napomenout strávnicky v případě jejich nevhodného chování.

Zaměstnanci školní jídelny jsou povinni dbát na to, aby při poskytování školního stravování byla zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví dětí a žáků, zajištěna ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Vedoucí školní jídelny může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci žáka rozhodnout o jeho vyloučení ze stravování pro závažné porušení povinností, hrubé slovní útoky nebo úmyslné fyzické útoky vůči pracovníkům školní jídelny.

Při nevolnosti nebo zranění jsou strávnicky povinni okamžitě tuto skutečnost nahlásit zaměstnancům školní jídelny nebo vedoucí v kanceláři jídelny. Vedoucí jídelny je povinna vést evidenci úrazů dětí a žáků k nimž došlo v prostorách školní jídelny.

V prostorách školní jídelny je zakázáno kouřit, strávnicky nesmí požívat alkoholické nápoje, užívat jiné návykové látky a nesmí vstupovat pod jejich vlivem do jídelny.

Do jídelny je zakázáno vjíždět s kočárky, na kolečkových bruslích a koloběžkách.

Je zakázáno do prostor jídelny vodit psy či jiná domácí zvířata.

K odkládání kabátů jsou určeny věšáky v chodbě před jídelnou. K odkládání aktovek a batohů slouží regál před budovou školní jídelny. Jídelna neručí strávnickům za cennosti, peněžní hotovost, mobilní telefony a jiné cennosti odložené v prostorách šatny, jídelny a regálu před budovou. Veškeré tyto věci musí mít strávnick přímo u sebe.

Strávnicky zachází s majetkem školní jídelny tak, aby nedošlo k jeho poškození nebo zničení. Pokud k tomu dojde, jsou povinni tuto skutečnost hlásit doзору a ten vedoucí školní jídelny, která věc bude řešit. Škodu majetku školní jídelny, kterou strávnick úmyslně způsobí, je povinen zákonný zástupce uhradit nebo zajistit její opravu. V případě, že strávnick poruší některou z výše uvedených zásad a neuposlechne pokynů vedoucí školní jídelny nebo zaměstnance školní jídelny, který vykonává dohled nad žáky, může být ze stravování vyloučen.

Ve školní jídelně platí zákaz fotografování a pořizování audio záznamů bez souhlasu vedoucí školní jídelny.

Přístup do provozních místností kuchyně mají pouze zaměstnanci školní jídelny, kontrolní orgány a osoby, které mají v kuchyni služební poslání. Ostatním osobám je vstup do kuchyně zakázán.

Školní jídelna má povinnost informovat strávnicky o tom, zda se v nabízené potravině nebo pokrmu vyskytují látky nebo produkty vyvolávající alergie nebo nesnášenlivost, jejichž seznam je uveden v Nařízení EU č. 1169/2011 – jedná se o 14 vybraných alergenů. Školní

jídelna podává informace o alergenech v potravinách a v pokrmech na jídelníčcích. Přítomnost alergenu v pokrmu a nápoji na jídelním lístku je označena číslem stanoveným na seznamu alergenů. Seznam alergenů je zveřejněn na webových stránkách a na nástěnce na chodbě školní jídelny.

Elektronická evidence tržeb (EET) Zákon č. 112/2016 Sb., o evidenci tržeb, v platnosti od 1.12.2016. Školní jídelny, které jsou příspěvkovou organizací, jsou zcela z povinnosti evidovat tržby vyjmuty. Evidenční povinnosti nebudou u příspěvkových organizací podléhat ani tržby ze stravování kmenových zaměstnanců příspěvkové organizace, ani tržby ze stravování zaměstnanců jiných příspěvkových organizací, ani tržby ze stravování cizích strávníků bez ohledu na to, zda tržby plynou z hlavní činnosti nebo z hospodářské činnosti.

Školní jídelna zpracovává při své činnosti osobní údaje strávníků, kterým poskytuje stravovací služby na základě právní povinnosti, bez souhlasu strávníka. V případě zpracování osobních údajů, které nejsou uvedeny výčtem v právním předpisu, se jedná o zpracování na základě souhlasu. Osobní údaje zpracovává pouze po dobu, která je nezbytná vzhledem k účelům jejich zpracování, po ukončení poskytovaných služeb se zálohy dat archivují s heslem a po uplynutí doby deseti let budou data ze systému vymazána.

Tiskopisy „Informace o zpracování osobních údajů“ a „Souhlas se zpracováním osobních údajů“ jsou k dispozici v kanceláři školní jídelny.

Strávník si může vyžádat informace o tom, jaké osobní údaje o klientovi systém zpracovává, za poskytnutí informací má školní jídelna právo požadovat úhradu nákladů spojených s jejím poskytnutím (§ 12 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů).

Mateřská škola a školní jídelna je samostatný právní subjekt, proto veškeré připomínky a námítky je třeba neprodleně řešit s vedoucí školní jídelny nebo s ředitelkou organizace.

Tento Vnitřní řád se vydává v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Vnitřní řád je umístěn na nástěnce školní jídelny a je zveřejněn na webových stránkách Mateřské školy a školní jídelny, Horní Čermná, okres Ústí nad Orlicí.

Zaměstnanci, děti, žáci, a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou seznámeni s obsahem Vnitřního řádu školní jídelny při podání přihlášky ke stravování.

Tento vnitřní řád nahrazuje vnitřní řád ze dne 1.9.2021.

V Horní Čermné, dne 31.8.2022

Zpracovala Andrea Dušková, vedoucí školní jídelny

Schválila Martina Šemberová, DiS, ředitelka organizace